

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида №10»
Протокол от «16» 01 2025 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида №10»
Е.А. Желанова
Приказ от «15» 01 2025 г. №59

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10»

1. Общие положения 1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10» (далее – ДОУ) работодателя о фактах обращения с целью склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.
2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОУ.
3. Обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день) работодателя в письменной форме.
4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - должность, фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
 - дата, время, место, способ обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - суть обращения;
 - сведения о лице, обратившемся к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество (если не известны - приметы лица), должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие известны);
 - обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;
 - дата подачи уведомления, подпись работника.
5. Уведомление работника ДОУ подлежит обязательной регистрации в день их поступления в журнале по форме согласно приложению лицом, ответственным за

реализацию Антикоррупционной политики Организации. Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются также на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику.

6. Зарегистрированное уведомление в течение 2 рабочих дней направляется руководителю Организации.

7. Руководитель ДОУ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ДОУ, а в случае если из содержания уведомления в действиях (бездействии) каких-либо лиц усматриваются признаки административного правонарушения или состава преступления, - в правоохранительные органы.

Приложение
к Положению
о порядке уведомления работодателя
о фактах обращения с целью склонения
работника к совершению
коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОРГАНИЗАЦИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Уведомление			Должность работника, подавшего уведомление	Куда направлено на рассмотрение, дата	Результаты рассмотрения
Дата поступления	Номер	Краткое содержание			