

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 10»
протокол от 27.12.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида № 10»
Е.А. Желанова
приказ от 09.01.2020 г. № 5-д

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Макшанова М.В. Макшанова
09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующий орган самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в ДОУ, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог - психолог, председатель Совета родителей (с совещательными голосами), представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативно правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета ДОУ являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов об организации образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклада представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. Ч. Сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДОУ).

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ:

4.3. Заседание педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственного лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированными мнениями большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1 Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.

Введено в действие с 09.01.2020 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
три (3) листа
Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №10»
Е.А. Желанова

Е.А. Желанова