

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников МБДОУ

«ДС общеразвивающего вида №10»

Протокол от «26» 08 2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС общеразвивающего вида №10»

Е.А. Желанова

Приказ от «21» 09 2020г. № 38/1-г



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

М.В. Макшанова М.В. Макшанова

«01» 09 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №10» (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения процедуры самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида №10» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета на Общем собрании работников МБДОУ.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Этапы, сроки проведения самообследования

2.1. Отчетный период- предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию по состоянию на 1 января текущего года.

2.3. Руководство проведения самообследования осуществляет старший воспитатель.

2.4. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается руководителем МБДОУ и заверяется печатью.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с Планом подготовки и проведения процедуры самообследования, утвержденным приказом заведующего МБДОУ.

3.2. При проведении оценки сведений об образовательной организации:

- *даются общие сведения о МБДОУ;

- *представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;

- *представляется информация о локальных нормативных актах МБДОУ.

3.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

- *дается характеристика и оценка сложившейся в МБДОУ системы управления; органов управления;

- *дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления

3.4. При проведении оценки образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- *программа развития МБДОУ;

- *образовательные программы;

- *парциальные Программы;

- *направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- *охват воспитанников дополнительным образованием;

- *анализ эффективности реализации программ дополнительного образования;

- *учебный план, календарный учебный график МБДОУ;

- *расписание непосредственно образовательной деятельности;

- *наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- *состояние и результативность воспитательной работы,

- *создание развивающей среды в МБДОУ;

- *мнения участников образовательных отношений о МБДОУ;

- *запросы потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

дается оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения.

3.5. При проведении оценки результатов образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- * оценка качества подготовки воспитанников;
- * анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- * соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
- * организация обучения по адаптивным программам (коррекционного) обучения;
- * деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- * создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;
- * достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- * результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При оценке качества медицинского обслуживания МБДОУ анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;
анализ заболеваемости воспитанников;
сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
выполнение предписаний надзорных органов;
соблюдение санитарно-гигиенического режима.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров;
количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;
доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;
движение кадров за последние пять лет;
возрастной состав;
работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
творческие достижения педагогов;
система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
укомплектованность МБДОУ кадрами.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы МБДОУ;
оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в образовательной программе;
формы организации методической работы;
содержание экспериментальной и инновационной деятельности;

влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

работа по обобщению и распространению передового опыта;

использование и совершенствование образовательных технологий.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

наличие в МБДОУ библиотеки;

обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой;

наличие сайта МБДОУ;

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ.

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

площади, используемых для образовательного процесса (дается их характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ;

сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.11. При проведении оценки обеспечения безопасности МБДОУ анализируется и оценивается:

соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности;

состояние территории МБДОУ;

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

наличие собственного пищеблока;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

качество питания;

наличие необходимой документации по организации детского питания;

создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования;

план работы МБДОУ по обеспечению внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ;

проводимые мероприятия внутреннего контроля.

3.14. Анализ показателей деятельности МБДОУ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

<i>1. Образовательная деятельность</i>	
1.1.	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:
	В режиме полного дня (12 часов)
	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)
	В семейной дошкольной группе
	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
	В режиме полного дня (12 часов)
	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)
	В режиме круглосуточного пребывания
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:
	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии
	По освоению образовательной программы дошкольного образования
	По присмотру и уходу
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование
	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:
	Высшая
	Первая
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
	До 5 лет
	Свыше 30 лет

1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников
1.14.	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:
	Музыкального руководителя
	Инструктора по физической культуре
	Учителя-логопеда
	Педагога-психолога
2. Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3.	Наличие физкультурного зала
2.4.	Наличие музыкального зала
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений членами рабочей группы передается лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на заседании рабочей группы.

4.2. Лицо ответственное, за сбор и оформление результатов МБДОУ обобщает полученные сведения и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель рабочей группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших отчетов рабочей группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Общему собранию работников МБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по настоящему Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

Введено в действие с « 01 » сентября 20 20 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

Серия (7) лист 6

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №10»
Е.А.Желанова

