

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида №10»
Протокол от «26» августа 2014г. №1



Р.В.Уваровская
Приказ от «28» августа 2014г. № 63-д

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №10» (далее - Комиссия).
- 1.2 Целью Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.
- 1.3 Задачей Комиссии является проведение аттестации педагогических работников в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10» (далее – МБДОУ) на подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.4 Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5 Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Тульской области, регулирующими вопросы аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

- 2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников МБДОУ, в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом, а также представителей органов государственного - общественного управления (при наличии).
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.
- 2.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).
- 2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Регламент работы Комиссии

- 3.1 Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.2 Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом МБДОУ.
- 3.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.4 Заседание Комиссии проводится с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительных причин Комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.
- 3.5 Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность.
- 3.6 По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:
- ✓ соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - ✓ не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 3.7 Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
- При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщается ему после подведения итогов голосования.
- 3.8 Комиссия дает рекомендации заведующему МБДОУ о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.
- 3.9 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1 Члены Комиссии имеют право:
- ✓ знакомиться с аттестационными материалами до заседания Комиссии;
 - ✓ запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);
 - ✓ участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний.
- 4.2 Члены Комиссии обязаны:
- ✓ владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников.

- ских работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и других нормативных документов, регламентирующих данное направление деятельности;
- ✓ знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5. Реализация решений Комиссии

- 5.1 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогами, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у заведующего МБДОУ.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.
- 6.2 Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом МБДОУ.

Введено в действие с 1 сентября 2014г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

(3) листа.

Заключенный МБДОУ «Детский сад
образовательного вида № 10»

Уваровская Р.В..

