

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «ДС общеразвивающего вида № 10»
протокол от 27.12.2019 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС общеразвивающего вида № 10»
Е.А. Желанова
приказ 09.01.2020 г. № 5 - д

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Макши М.В.Макшанова
09.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 10»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 10» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ДОУ, и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОУ

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников ДОУ

- 3.1. Общее собрание работников;
 - обсуждает и рекомендует к утверждению устава ДОУ, проект коллективного договора, правило внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя председателя педагогического совета, председателя совета родителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников ДООУ

4.1. Общее собрание работников ДООУ имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания работников ДООУ

5.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания ДООУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников ДООУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует более 50% работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников ДОУ принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников ДОУ реализуется через приказы и распоряжение заведующего ДОУ.

5.9. Решение Общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – педагогическим советом, советом родителей:

- через участие работников в заседаниях педагогического совета, совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей ДОУ материалов, готовящихся к их обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания работников ДОУ

7.1. Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
-

8. Делопроизводство Общего собрания работников ДОУ

8.1. Заседания Общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.

Введено в действие с 09.01.2020 г.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью

четыре (*4*) листа

Заведующий МБДОУ «Детский сад
образовательного вида №10»

Е.А. Желанова
Е.А. Желанова